



Arbetsmarknadsenheten

Dnr KS 2025/119

Till Kommunstyrelsen

Informationshanteringsplan för Arbetsmarknadsenheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna arbetsmarknadsenhetens förslag till informationshanteringsplan samt att beslut om ändringar av mindre karaktär i planen kan delegeras till enhetschef

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-03 att uppdra till nämnder/styrelser att ta fram en informationshanteringsplan med klassificeringsstruktur som utgår från den struktur som kommunstyrelsen i sin informationshanteringsplan har fastställt.

De processer som är kommunövergripande och inte förvaltningsspecifika, är sammanställda i informationshanteringsplanen som är fastställd av kommunstyrelsen 2020-06-03.

I samband med detta gavs uppdraget till Arbetsmarknadsenheten att bidra med informationshanteringsplan för de områden som Arbetsmarknadsenheten ansvarar för.

Arbetsmarknadsenheten har tagit fram en informationshanteringsplan avseende enhetens verksamhetsområden.

För att underlätta hanteringen föreslås att beslut om ändringar av mindre karaktär i planen kan delegeras till enhetschef.

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-03 att uppdra till nämnder/styrelser att ta fram en informationshanteringsplan med klassificeringsstruktur som utgår från den struktur som kommunstyrelsen i sin informationshanteringsplan har fastställt utifrån processer och lagstiftning baserat på rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner.

De processer som är kommunövergripande och inte förvaltningsspecifika, är sammanställda i informationshanteringsplanen som är fastställd av kommunstyrelsen 2020-06-03. I samband med detta gavs uppdraget till Arbetsmarknadsenheten att bidra med informationshanteringsplan för de områden som Arbetsmarknadsenheten ansvarar för.

Arbetsmarknadsenheten har tagit fram en informationshanteringsplan som är en sammanställning av de handlingar som hanteras inom Arbetsmarknadsenhetens verksamhetsområde. Den innefattar enhetens huvudprocesser och är ett styrdokument.

I planen finns en översikt över enhetens handlingar, hur de hanteras och förvaras, när de får gallras, samt när de ska överlämnas till kommunarkivet eller centralarkivet.

Syftet med planen är att kvalitetssäkra och underlätta hanteringen av enhetens information och handlingar, från det att de inkommer och upprättas tills det att de arkiveras och gallras.

Informationshanteringsplanen måste hållas aktuell för att vara meningsfull. En väl fungerande



plan ska uppdateras varje år. Så snart en ny arbetsrutin eller ett nytt system ska införas ska planen uppdateras. För att underlätta hanteringen föreslås att beslut om ändringar av mindre karaktär i planen kan delegeras till enhetschef.

Beslutet ska skickas till

Arbetsmarknadsenheten
Arkivarie

Handläggare

Sara Yngve, Verksamhetsutvecklare
Arbetsmarknadsenheten